



Изх. № 26-00-1162 / 18.09. 2017 г.

ДО
„ХЛЕБОПРОИЗВОДСТВО И СЛАДКАРСТВО“ ЕООД
УЛ. „ГЕНЕРАЛ КАРЦОВ“ №387
ГР. ТРОЯН 5600
тел.0670/62760
e-mail: troyahleb@abv.bg

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Свищов“
за 2017/2018 година”.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДАМЯНОВА,

ОБЩИНА СВИЩОВ, с административен адрес в гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2 тел.: 0631/60 654, факс: 0631/60 504, интернет адрес: www.svishtov.bg, e-mail: obshtina@svishtov.bg, на основание чл.79, ал.1, т.1 във връзка с чл.18, ал 1, т.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №1237-РД-01-03/18.09.2017 г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление на основание чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП, Ви отправя покана за участие в процедурата, при следните условия:

I. Предмет на поръчката: „Доставка на хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Свищов“ за 2017/2018 година”.

II. Мотиви за избор на процедура: С Решение №755-РД-01-03/05.06.2017 г., обявление от 05.06.2017 г., Община Свищов е открила открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността и детските заведения на територията на община Свищов за 2017/2018 година” със следните обособени позиции:

- **Обособена позиция №1:** „Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на община Свищов”;

- **Обособена позиция №2:** „Доставка на хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Свищов”,

публикувана в Регистъра на обществените поръчки на Агенцията по обществени поръчки на 08.06.2017 г. с №00753-2017-0022, и публикувана в профила на купувача на интернет страницата на Община Свищов – www.svishtov.bg.

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хляб и хлебни изделия за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността и детските заведения на територията на община Свищов за 2017/2018 година” в частта ѝ по Обособена позиция №2: „Доставка на хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Свищов” е прекратена на основание чл.110, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки, поради обстоятелството, че за обособената позиция не е подадена нито една оферта.

На основание чл.26, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки е изпратено за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок от седем дни от влизането в сила на решението за прекратяване на процедурата в частта ѝ по Обособена позиция №2: „Доставка на хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Свищов”.

Съгласно чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП, публичните възложители могат да прилагат процедура на договаряне без предварително обявление, когато при провеждане на открита процедура не са подадени оферти за участие и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени.

Предвид посоченото, са налице основанията по чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП за възлагане на обществената поръчка чрез процедура на договаряне без предварително обявление.

III. Описание и изисквания за изпълнение на предмета на поръчката:

1. Доставка на хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Свищов за 2017/2018 година.

Доставените видове хляб да са произведени в деня на доставката. Отделните доставки ще се изпълняват в зависимост от конкретната необходимост след периодични съгласувани заявки за конкретни асортименти и количества. Задължително се спазват сроковете за доставка след заявка.

2. Прогнозни количества за период от 12 месеца и изисквания за изпълнение.

№	Наименование	Изисквания за изпълнение	Мярка	Кол-во
1	2	3	4	5
1	“Бял” хляб 0,650 кг., нарязан, индивидуално опакован, етикетиран	По утвърден стандарт на МЗХ – БАБХ 02/2011 год. или еквивалент, брашно пшенично „бяло”, форма - овално – продълговата, без деформации; повърхност – равна без грапавини и видими механични замърсявания; добре изпечен с нелепнеща кора с цвят златисто жълт до златисто кафяв, равномерен без прегаряния и избледняване; състояние на средината – добро измесване, без следи от бучки от неизмесени части от брашно, сол и мая, добро изпичане, да не лепне и да не е влажна на пипане; шупливост – равномерна, допускат се по – големи шупли на отделни места; вкус и мирис – приятни, свойствени за този вид хляб, без страничен привкус и мирис; без механични примеси; нарязан на филии и поставен в опаковка.	бр.	13 000
2	“Тъмен” хляб пълнозърнест 0,500 кг., нарязан, индивидуално опакован, етикетиран	Пълнозърнесто брашно тип 1850, Форма - овално – продълговата, без деформации; повърхност – равна без грапавини и видими механични замърсявания; добре изпечен с нелепнеща кора с цвят кафяв, равномерен без прегаряния и избледняване; състояние на средината – добро измесване, без следи от бучки от неизмесени части от брашно, сол и мая, добро изпичане, да не лепне и да не е влажна на пипане; шупливост – равномерна, допускат се по – големи шупли на отделни места; вкус и мирис – приятни, свойствени за този вид хляб, без страничен привкус и мирис; без механични примеси; без оцветители, нарязан на филии и поставен в опаковка.	бр.	3 900
3	“Добруджа” хляб 0,650 кг., нарязан, индивидуално опакован, етикетиран	По утвърден стандарт на МЗХ – БАБХ 03/2011 год. или еквивалент, брашно пшенично ”Добруджа”, форма - овално – продълговата, без деформации; повърхност – равна без грапавини и видими механични замърсявания; добре изпечен с нелепнеща кора с цвят златисто жълт до златисто кафяв, равномерен без прегаряния и избледняване; състояние на средината – добро измесване, без следи от бучки от неизмесени части от брашно, сол и мая, добро изпичане, да не лепне и да не е влажна на пипане; шупливост – равномерна, допускат се по – големи шупли на отделни места; вкус и мирис – приятни, свойствени за този вид хляб, без страничен привкус и мирис; без механични примеси; нарязан на филии и поставен в опаковка.	бр.	3 100
4	“Тъмен” хляб типов	По утвърден стандарт на МЗХ – БАБХ 04/2011 год. или	бр.	2 500

0,500 кг., нарязан, индивидуално опакован, етикетирани	еквивалент; брашно типово, повърхност – равна без грапавини и видими механични замърсявания; Форма - овално –продълговата, без деформации; добре изпечен с нелепнеща кора с цвят кафяв, равномерен без прегаряния и избледняване; състояние на средината – добро измесване, без следи от бучки от неизмесени части от брашно, сол и мая, добро изпичане, да не лепне и да не е влажна на пипане; шупливост – равномерна, допускат се по – големи шупли на отделни места; вкус и мирис – приятни, свойствени за този вид хляб, без страничен привкус и мирис; без механични примеси; нарязан на филии и поставен в опаковка.		
--	---	--	--

3. Доставените видове хляб да са с изисквания грамаж, в срок на годност, отбелязан върху всяка отделна опаковка и произведени в деня на доставката. Да са етикетирани и опаковани по надлежния ред и да се придружават със сертификат за съответствие (годност).

4. По време на изпълнение на доставката Изпълнителят в длъжен да спазва всички нормативни актове, касаещи разносната търговия с хранителни продукти франко обектите на Възложителя, да извършва добросъвестно и качествено възложените му доставки.

5. Качеството на доставените видове и количества хляб да отговарят на действащите стандарти, съгласно изискванията на Закона за храните, Наредбата за изискванията за етикетиранието и представянето на храни, Наредбата за опаковките и отпадъците, Наредба №6/10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения, Наредба №9/16.09.2011 г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиена на храните.

6. Доставените некачествени, неотговарящи на действащите стандарти количества хляб, както и тези с нарушена цялост на опаковката и непълно етикетирани, установени от Възложителя, няма да бъдат заплащани и следва да бъдат заменени от Изпълнителя в рамките на сроковете за подмяна.

7. Участникът да разполага с минимум 1 (един) брой собствено или наето МПС, което да притежава валидно удостоверение за регистрация от БАБХ.

8. Участника да разполага с минимум 1 (един) обект за производство на хляб или търговия с храни от неживотински (собствен или нает), който да притежава валидно Удостоверение за регистрация от БАБХ.

9. Посочените видове хляб по УС „България“ да се произвеждат от съответния тип брашно като се влагат:

- мая за хляб не подлагана на генетични модификации;
- вода питейна, съгласно изискванията на нормативната уредба;
- сол готварска, йодирана, съгласно изискванията на нормативната уредба;
- технологични добавки – при технологична необходимост – Е300, Е260, Е471 или Е472.

10. Опаковките на хляба и хлебните изделия да са здрави и маркирани с етикетирани съгласно Наредбата за изискванията при етикетиранието и представянето на храни в сила от 13.12.2014 г., с етикет на български език, който съдържа информация за: фирмата производител, адрес на производителя, телефон за връзка с производителя, наименование на асортимента, нетно тегло, дата на производство, срок на годност, трайност, партиден номер, съставките на стоката и тяхното съдържание.

11. Хлябът да се нарежда в пластмасови касети отговарящи на Наредба №1 за материалите и предметите от пластмаса, предназначени за контакт с храни.

12. Транспортирането да се извършва съгласно Наредба №5 за хигиената на храните на МЗ.

13. Производителят на хляб по УС „България“ следва да е включен в списъка на одобрените предприятия за производство на продукти по УС „България“ на МЗХ – БАБХ.

14. Място на доставка – до 7:00 часа франко склада на детските заведения.

15. Възложителят не се ангажира да изчерпи всички прогнозни количества през периода на действие на договора. При необходимост количествата от един артикул могат да се завишат, но без да се променя единичната цена на артикула.

16. Посочените количества са прогнозни и в зависимост от нуждите на детските заведения, но в рамките на бюджетните средства, с които разполагат за съответната бюджетна година.

17. Срок за доставка: ежедневно до 07:00 часа, след подаване на заявка за необходимите количества.

18. Всяка изпълнена доставка се заплаща след двустранно оформяне на първични документи, доказващи качеството и количеството на стоките – протокол за извършената и приета доставка, придружен с документ за качество и фактура за доставените стоки.

19. Опаковките на доставяните видове хляб не трябва да създават условия за замърсяване или за преминаването на опасни за здравето вещества.

20. При доставката опаковката да бъде с ненарушена цялост.

21. Доставените видове хляб трябва да са етикетирани на български език.

22. Не се допускат обозначения на етикета, които да заблуждават потребителя по отношение на вложените продукти, тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба.

23. Доставяните видове хляб да бъдат с изисквания грамаж и опаковка, посочени в настоящата покана.

24. Етиктирането трябва да е извършено съгласно Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните.

IV. Подаване на първоначална оферта:

Участникът подава първоначална оферта за участие в преговорите. Първоначалната оферта ще се приема в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски“ № 2, всеки работен ден, в рамките на работното време на Възложителя от 20.09.2017 до 05.10.2017 год.

V. Прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя:

1. **Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 13 500,00** (словом: тринадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС;

Ценовото предложение на участника в обществената поръчка следва да бъде съобразено и да не надвишава прогнозната стойност.

2. **Източник на финансиране:** Бюджета на „Други дейности по образованието“ при Община Свищов;

3. **Условия и начин на плащане:** до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан протокол за извършената доставка, по банков път, с платежно нареждане. Плащания ще се извършват до размера на предвидените средства за съответната финансова година. Авансово заплащане не се допуска.

VI. Срок и място на изпълнение на доставките:

1. Срокът на изпълнение е 1 (словом: една) година от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка.

2. Срок за доставка: ежедневно до 07:00 часа, след подаване на заявка за необходимите количества.

3. Място на извършване на доставките:

Детските заведения на територията на община Свищов – ДГ „Васил Левски“, ДГ „Калина Малина“ с групи в с. Вардим и гр. Свищов – ул. „Цар Борис“, ДГ „Радост“, ДГ „Чиполино“, ДГ „Слънчо“, ДГ „Детски свят“ с групи в с. Алеково и с. Българско сливово, ДГ „Радост“ с. Царевец с групи в с. Хаджи Димитрово и с. Козловец, ДГ „Зорница“ с. Ореш с групи в с. Морава, с. Овча могила, с. Драгомирово и Млечна кухня – гр. Свищов.

VII. Критерий за оценка: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „Най-ниска цена“.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена“ представлява *най-ниската обща цена в лева без ДДС предложена за изпълнение на обществената поръчка*, която включва всички разходи за опаковка, доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

VIII. Предварителни условия за участие и изисквания към участника.

1. В обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **се декларират в раздел Г „Други основания ...“ на ЕЕДОП.**

2. Съгласно чл.10, ал.2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице.

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл.59, ал.6 от ЗОП.

4. Договорът за създаване на обединение с посочено правно основание за създаване на обединението трябва да съдържа клаузи, които:

4.1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4.2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

4.3. да посочат правата и задълженията на участниците в обединението;

4.4. да посочат разпределението на отговорността между членовете на обединението.

4.5. да посочат дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

5. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

6. Съгласно чл.101, ал.9, ал.10 и ал.11 ЗОП лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

9. Участникът трябва да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от Закона за обществените поръчки.

9.1. Не може да участва в процедурата лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс; трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс; престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс; престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

б) е осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени в буква „а“, в друга държава членка или трета страна.

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и

установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Община по седалището на Възложителя е Община Свищов.

9.2. Отсъствието на посочените обстоятелства при подаване на офертата участникът декларира в ЕЕДОП, а участникът, избран за изпълнител преди сключването на договора представя доказателствата по чл. 58 ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 – съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител, посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;
5. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнението на договор за обществена поръчка.

9.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнението на поръчката, изискванията на чл.54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

9.4. Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл. 75 ППЗОП.

10. Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или лице, контролирано от такова дружество, освен ако не са налице изключенията, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

10.1. Отсъствието на пречки за участие в обществената поръчка, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици при подаване на офертата, участникът декларира чрез попълването на ЕЕДОП в част III „Основания за изключване“, раздел „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

10.2. За доказването липсата на това основание за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, преди подписването на договора представя изрична писмена декларация.

11. Критерии за подбор:

11.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания.

11.2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.

11.3. Технически и професионални способности:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
Участникът да има изпълнена минимум една доставка през последните три години от датата на подаване на офертата, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка. Под доставка, която е идентична или сходна с предмета на	Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – по образец №4, заедно с доказателство за извършената доставка - копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“.

обществената поръчка, следва да се разбира: доставка на хляб .	
---	--

Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.	
---	--

Важно!!!

1. Документите за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП, не се изискват при представянето на офертата.

2. Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

4. Участникът може да използва капацитета на трети лица при спазване разпоредбите на чл.65 ЗОП.

5. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито опит, образование или квалификация се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

8. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по предходното изречение.

9. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

IX. Съдържание на първоначалната оферта:

1. Опис на представените документи.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **по образец №1**. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността се представят следните документи:

А) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.1 и т.2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

Б) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което ще участва в преговорите, не е законният представител на участник. Документа следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в процедурата – **оригинал или заверено копие.**

5. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо.

Декларацията не е задължителна част от първоначалната оферта. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Първоначална оферта – по образец №2.

X. Представяне и приемане на първоначалната оферта за участие в преговорите.

1. Първоначалната оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи се изготвят на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания от възложителя, посочени в поканата за участие в процедурата. Участникът задължително представя първоначална оферта, което е за пълния обем на предмета на поръчката.

2. Първоначалната оферта трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на участника представящ офертата.

3. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към първоначалната оферта следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

4. Първоначалната оферта се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника, включително участниците

в обединението, когато е приложимо:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електронен адрес:

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за обществена поръчка: „Доставка на хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Свищов” за 2017/2018 година”.

До Община Свищов

5. При приемане на първоначалната оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на заявление за участие.

6. Първоначалната оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост не се приема и не се разглежда.

7. Срок за представяне на първоначална оферта.

Първоначалната оферта ще се приема в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски” № 2, всеки работен ден, в рамките на работното време на Възложителя от 20.09.2017 до 05.10.2017 год.

8. Място и дата за провеждане на преговорите.

Преговорите ще се проведат в сградата на Община Свищов, зала №1, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски” № 2 на 06.10.2017 г., от 10:00 часа.

XI. Ред за провеждане на преговорите.

1. Комисията провежда преговори, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или заверено копие). При процедурата се провеждат преговори за определяне клаузите на договора.

2. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и участника.

3. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл.60, ал.1 от ППЗОП.

XII. Възложителят отстранява от процедурата участник.

1. при който е установено, че:

А) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

Б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

В) има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. при който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

4. който е представил оферта, която не отговаря на:

А) предварително обявените условия за поръчката;

Б) правила и изисквания свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

5. който не е представил обосновката в срок, или чиято оферта не е приета;

6. лица, които са свързани по смисъла на &2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

XIII. Възлагане на обществената поръчка.

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. Актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл.58 от ЗОП, както и документи доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

2. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3 % от стойността на договора, която се представя в една от следните форми:

- Банкова гаранция - безусловна и неотменима, учредена в полза на Община Свищов като, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

- Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов както следва:

IBAN: BG06SOMB91303336682200, BIG: SOMBBGSF

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Свищов, застрахователната премия трябва да е платима еднократно, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

Приложения: ЕЕДОП – по образец №1;

Първоначална оферта – по образец №2;

Проект на договор – по образец №3.

С уважение,

АНЕЛИЯ ДИМ

Зам.-Кмет „УЕПОУТ“ на Община Свищов,
упълномощена със Заповед №1195-РД-01-03/12.09.2017 год.
на Кмета на Община Свищов

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЗЛД

